Kinnitatud
kooli nõukogu 26.09.2024
otsusega nr 3.1.

Täiendusõppe korraldamise eeskiri

1. Üldsätted

1.1. Luua Metsanduskooli (edaspidi kool) täiendusõppe koolituse (edaspidi koolitus) korraldamise aluseks on kõik Eesti Vabariigis kehtivad täiskasvanuhariduse valdkonna õigusaktid, Luua Metsanduskooli õppekorralduseeskiri ja kõik seonduvad õigusaktid.
1.2. Koolitused toimuvad rühmakoolitustena aastaringselt kevadsemestril ja sügissemestril vastavalt riiklikule koolitustellimusele (RKT), tasulistena, projektikoolitustena, e-õppe koolitustena ning muudes vormides. Individuaalkoolitused ja moodulõpe toimuvad vajadusel ning selleks sõlmitakse eraldi kokkulepped.
1.3. Kursuse mahtu arvestatakse akadeemilistes tundides. Üks akadeemiline tund kestab 45 minutit.
1.4. Kool korraldab koolitust õppekavarühmades ja valdkondades, milles koolil on õppe läbiviimiseks vajalik õppekeskkond ning vajaliku kvalifikatsiooniga õpetajad.
1.5. Koolitused viiakse läbi täienduskoolituse õppekava järgi, mis on koostatud Täiskasvanute koolituse seaduse juurde kuuluv määruse „Täienduskoolituse standard“ alusel.
1.6. Õppekavad koostatakse õpiväljundipõhiselt. Õpiväljundid ja hindamiskriteeriumid sõnastatakse selliselt, et nende alusel on võimalik hinnata õppekava läbinu kompetentse.
1.7. Õppekavade koostamise aluseks on kutsestandard, kutse- või eriala riiklik õppekava, kutse- või eriala kooli õppekava või nende osa. Õppekavade koostamise aluseks võib olla ka tasulise kursuse tellinud isiku või ettevõtte koolitusvajadus.
1.8. Kooli pakutavad koolitused ja nende õppekavade lühiandmed on avaldatud kooli veebilehel.
1.9. Eesti Töötukassa klientidele toimuvad koolitused vastavalt Eesti Töötukassa koolituskaardi koostööpõhimõtetele.
1.10. Koolil on õigus osaleja koolituselt eemaldada kui ta rikub täiendusõppe eeskirja või õppetöö korralduse nõudeid ning eirab kooli sisekorra- ja ohutusreegleid või häirib teiste õppimist.

2. Koolitustele registreerumine

2.1. Koolitusele tuleb eelnevalt registreeruda. Registreerumine toimub kooli kodulehel https://luua.ee/koolituskeskus/koolituskalender/ või täiendkoolituste infosüsteemis Juhan https://koolitus.edu.ee/.

2.2. Koolitusele registreerudes võtab osaleja omale maksukohustuse, koolitusele registreerumist võrdsustatakse arve tasumise nõusolekuna.

3. Tasuta RKT koolitused

3.1. Haridus- ja Teadusministeeriumi RKT koolitusi rahastatakse erinevate fondide toel. Rahastamise tingimused ja kord sätestatakse riikliku täienduskoolituse tellimuse kinnitamise käskkirjas.

3.2. Osavõtu tingimused RKT koolitustel osalemiseks:

3.2.1. Õppekoha saamise tingimuseks on sihtgruppi kuulumine, õpingute alustamiseks vajalike nõuete täitmine ja koolitusele registreerumise järjekorra number;

3.2.2. Sihtrühma sobivuse hindamiseks kogutakse osaleda soovijalt: 1) registreerimiseks vajalikud andmed; 2) osalemissoovi põhjendus/motivatsioonikiri;

3.2.3 Koolitusel osaleja kinnitab õppetööst osavõttu igal koolituspäeval oma allkirjaga;

3.2.4. Koolituse lõppedes annab osaleja kursusele tagasiside kindla vormi alusel.

3.3. Tasuta RKT koolitusel osalemine on õppijale tasuta tingimusel, et koolitus läbitakse ja lõpetatakse õppekavas nõutud tingimustel. Osalemistingimuste mittetäitmisel või õigeaegselt osalemise loobumisest mitteteavitamisel (punkt 8) tasub õppija koolituse maksumuse kehtestatud standardiseeritud ühikuhindade alusel.

4. Tasulised koolitused

4.1. Tasulistest koolitustest võib osa võtta iga soovija vastavalt õppekavas kirjeldatud sihtgrupile.

4.2. Tasulised koolitused jagunevad avatud koolitusteks, tellimuskoolitusteks ja individuaalkoolitusteks.

4.3. Iga koolituse kohta koostab kool eelarve, mis lisatakse koolituse läbiviimist lubavale käskkirjale.

4.4. Koolitusele mitteilmumisel ja poolelijätmisel makstud tasu ei tagastata.

5. Koolituse alustamine ja lõpetamine

5.1. Koolituse alustab ja lõpetab õppejuhi käskkiri.

5.2. Koolitusel saavad õppimist alustada õppijad, kes on koolitusele registreerunud ja koolituse eest tasunud. Koolitusgrupp moodustatakse koolitusele registreerumise järjekorra alusel (v.a tasuta koolitused) ja kellel on õppekavas sätestatud õppima asumise tingimused täidetud.

5.3. Koolitusel osaleja kinnitab õppetööst osavõtu igal koolituspäeval oma allkirjaga.

5.4. Koolituse lõpetamise tingimused on sätestatud õppekavas.

5.5. Koolituse lõppedes väljastatakse osalejale kooli täienduskoolituse tunnistus või koolituse lõpetamise tõend.

6. Koolituse ärajäämine või edasilükkumine

6.1. Koolil on koolitusgrupi mittetäitumisel õigus koolituse toimumine edasi lükata kuni koolitusgrupi täitumiseni või koolitus tühistada. Registreerunuid teavitatakse koolituse edasilükkumisest või tühistamisest telefoni või e-posti teel vähemalt üks päev ette.

7. Koolituse eest tasumine

7.1. Koolituse eest tasutakse ülekandega arve alusel, mis saadetakse koolituse tellijale või osalejale läbi e-arveldaja.

7.2. Koolituse eest tasumata jätmisel õppijale tunnistust või koolituse läbimist kinnitavat tõendit ei väljastata.

7.3. Maksetähtaja ületamisel 30 kalendripäeva esitab kool maksekäsu kiirmenetluse kohtule arve edasiseks käsitlemiseks.

7.4. Koolituse eest makstud õppetasu on koolituse eest tasujal õigus näidata tuludeklaratsioonis koolituskuluna vastavalt tulumaksuseadusele §26.

8. Koolitusest loobumine

8.1. Kui õppijal ei ole võimalik koolitusel osaleda, tuleb sellest koheselt teavitada koolitusspetsialisti kooli veebilehel olevate kontaktide kaudu.

8.2. Koolitusest loobumisest teatamisel kuni viis (5) tööpäeva enne koolituse algust tühistatakse tasumata arve või tagastatakse makstud õppetasu 100% ulatuses.

8.3. Koolitusest loobumise teatamisel vähem kui viis (5) tööpäeva enne koolituse algust tuleb arve tasuda 50% ulatuses või tagastatakse 50% makstud õppetasust avalduse alusel.

8.4. Teavitamata jätmisel ja koolitusele mitteilmumisel või poolelijätmisel tuleb arve tasuda 100% ulatuses (k.a RKT tasuta kursused).