**ESF VAHENDITEST RAHASTATAVA TÄISKASVANUTE TÄIENDUSKOOLITUSE ÕPPEKAVA**

1. **Üldandmed**

|  |  |
| --- | --- |
| Õppeasutus: | Luua Metsanduskool |
| Õppekava nimetus: *(venekeelsetel kursustel nii eesti kui vene keeles)*: | **Kaugtöö pilvekeskkonnas** |
|  | Isikuareng |
| Õppekeel: | Eesti keel |

1. **Koolituse sihtgrupp ja õpiväljundid**

|  |
| --- |
| **Sihtrühm ja selle kirjeldus ning õppe alustamise nõuded.** *Ära märkida milliste erialaoskuste, haridustaseme või vanusegrupi inimestele koolitus on mõeldud ning milline on optimaalne grupi suurus; ära tuua kas ja millised on nõuded õpingute alustamiseks.*  **Sihtrühm:**  Koolitusele on oodatud erinevate elualade ja erialade inimesed, kes omavad alg- ja kesktasemel arvutioskust ja soovivad kasutada vabavaralisi interneti võimalusi tööks ja/või isiklikuks otstarbeks. Koolitus sobib eriti hästi neile isikutele, kellel on vaja kaugtööd teha.  **Grupi suurus: 12 inimest**  **Õppe alustamise nõuded:**  Arvuti kasutamise oskus algtasemel. |
| **Õpiväljundid.** *Õpiväljundid kirjeldatakse kompetentsidena, mis täpsustavad, millised teadmised, oskused ja hoiakud peab õppija omandama õppeprotsessi lõpuks.*  Õppija:   1. kasutab pilvekeskkonnas tasuta kontoritarkvara 2. osaleb ja algatab veebikoosoleku Google Meet, Jitsi Meet, Skype keskkonnas 3. koostada ankeedi andmete kogumiseks ja lihtsaks analüüsiks (Forms) 4. loob grupi – meililisti Google Group näitel |
| **Õpiväljundite seos kutsestandardi või tasemeõppe õppekavaga.** *Tuua ära vastav kutsestandard ning* ***numbriline viide konkreetsetele kompetentsidele****, mida saavutatakse.*  Sekretär, tase 5 ja Juhiabi, tase 6 lisa: "Arvuti kasutamise oskused" |
| **Põhjendus.** *Tuua põhjendus* *koolituse sihtrühma ja õpiväljundite valiku osas.*  Eesti Vabariigis on palju e-teenuseid ja enamus asjaajamist on võimalik teha distantsilt. Järjest vajalikumaks muutub kaugtöö tegemine ja distantsõpe või töö. Kontaktivabaks koostööks on vaja oskusi, mis seda võimaldavad.  Maapiirkonna kutsekoolina näeme tihti, et osalejate jaoks on keeruline sageli kursusele registreerumine läbi täiendusõppekeskkonna. Veelgi keerulisem on dokumentide saatmine ja jagamine ( näiteks kutseeksamile registreerudes tuleb dokumendid digitaalset ette saata), samuti pole võimalik veebikoosolekuid pidada, sest keskkonnad on inimestele võõrad.  OSKA märgib, et metsa- ja puitmaterjali tundmise ja töötlemise oskustega töötajatel on võimalus töötada valdkonnasiseselt mitmetel muudel ametikohtadel, kui nad läbivad IKT-alase koolituse.  Meie piirkonnas, Jõgevamaal, on selliste kursuste pakkumine praktiliselt olematu. |

1. **Koolituse maht**

|  |  |
| --- | --- |
| **Koolituse kogumaht** akadeemilistes tundides: | **26** |
| Kontaktõppe maht akadeemilistes tundides: | **26** |
| sh auditoorse töö maht akadeemilistes tundides:  *(õpe loengu, seminari või muus koolis määratud vormis)* | **6** |
| sh praktilise töö maht akadeemilistes tundides:  (*õpitud teadmiste ja oskuste rakendamine õppekeskkonnas*) | **20** |
| Koolitaja poolt tagasisidestatava iseseisva töö maht akadeemilistes tundides: | **0** |

1. **Koolituse sisu ja õppekeskkonna kirjeldus ning lõpetamise nõuded**

|  |
| --- |
| **Õppe sisu ja õppekeskkonna kirjeldus.** *Tuua peamised teemad ja alateemad* ***sh eristada auditoorne ja praktiline osa.*** *Esitada õppekeskkonna lühikirjeldus, mis on*  *õpiväljundite saavutamiseks olemas. Loetleda kursuse kohustuslikud õppematerjalid (nt õpikud vmt) kui need on olemas. Kui õppijalt nõutakse mingeid isiklikke õppevahendeid, tuua ka need välja.*  **Õppe sisu:**  1. Pilvteenuste ülevaade Google ja Microsofti pilve näitel.  2. Konto loomine või kasutajatunnuste taastamine- topelautentimise seadmine  3. Grupi, meililisti loomine  4. Kontoritarkavara kasutamine: tekstitöötlus, tabelarvutus, PDF dokumentide loomine ja jagamine. Ühistäidetavate dokumentide loomine.  5. https://www.pdfescape.com/ redigeeritavate PDF-dokumentide loomine.  6. Kalendrid. Ajaplaneerimine https://doodle.com/en/  7. Ankeedi ja polli koostamine Forms  8. Veebiseminaridel osalemine, veebiseminaride loomine.  9. Digiallkirjade andmine protokollile https://www.dokobit.com/et/  10. Kodulehekülg  **Õppekeskkonna kirjeldus:**  Kaasaegne esitlustehnikaga arvutiklass, arvuti igale osalejale. |
| **Nõuded õppe lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja –kriteeriumid.** *Nõutud on vähemalt 70% kontakttundides osalemine. Kirjeldada,* ***kuidas hinnatakse******õpiväljundite saavutamist****.*  Osaletud on vähemalt 70% ulatuses tundides.  Hinnatakse juhtumülesannet: pilveteenuste kasutamine ja veebiseminari algatamine ja läbiviimine tehniliselt.  Hindamine on mitteeristav. |

1. **Koolitaja andmed**

|  |
| --- |
| **Koolitaja andmed.** *Tuua ära koolitaja(te) ees- ja perenimi ning kursuse läbiviimiseks vajalikku kompetentsust näitav kvalifikatsioon või vastav õpi- või töökogemuse kirjeldus.*  **Riina Tralla –** Luua MK haridustehnoloog, arvutiõpetaja |

**Õppekava koostajad:**   
Riina Tralla

üldõppeüksuse juht-haridustehnoloog

riina.tralla@luua.ee