

MOODULI RAKENDUSKAVA

Sihtrühm: metsuri 4. taseme kutsekeskhariduse taotlejad

Õppevorm: Statsionaarne

Moodul nr 12	<i>Metsuripraktika</i>	<i>mooduli maht 30 EKAPit</i>
Mooduli vastutaja:	Lauri Toim	
Mooduli õpetajad:	Lauri Toim, Riina Tralla, Ene Saarik	
Mooduli eesmärk:	Õpetusega valmistatakse õppija ette tegema metsatöid ning neid planeerima ja korraldama. Õpiväljundid saavutatakse praktiseerides metsamajandus- või puiduvarumissettevõttes nii töölisena kui langimeistri, metsniku vm tööjuhi assistendina. Õpiväljundid on võimalik saavutada ka pakkudes oma teenuseid FIE-na mõnele metsandus- või puiduvarumissettevõttele.	
Nõuded mooduli alustamiseks:	Läbitud peavad olema õppekava põhiõpingute moodulid 1-11.	
Nõuded mooduli lõpetamiseks:	Moodul hinnatakse mitteeristavalt. Hindamisülesanne: 360-kraadi hindamine, nõuetekohaselt esitatud praktikadokumendid (päevik ja aruanne). Kompetentside tõendamine kahe hindajaga praktikavestlusel.	
Õpiväljundid (ÕV)	1) juhendab meeskonda ja kontrollib meeskonna tööd	<ul style="list-style-type: none">• Planeerib etteantud tingimuste järgi töö mahtu ja ajakulu ning jaotab tööülesanded• Juhendab meeskonda (vajadusel võõrkeeles), kontrollib tööd ja hindab tööde kvaliteeti• Vastutab meeskonna töö tulemuse eest• Kontrollib harvendusraiejärgsete puistute rinnaspindala vastavust nõuetele• Hindab tehtud tööde kvaliteeti erinevatel hooldusraietel• Võtab töö vastu ja hindab iseseisvalt puidu koguseid, tehtud tööde mahtu ja vastavust nõuetele

		<ul style="list-style-type: none"> • Korraldab metsauuendustöid • Kontrollib tehtud metsauuenduste algthedust ja kvaliteeti 							
	2) suhtleb partneritega	<ul style="list-style-type: none"> • Suhtleb partneritega ja sõlmib oma pädevuse piires kokkuleppeid, tehes seda vajadusel võõrkeeles • Vastutab kokkulepete tähtajalise täitmise eest 							
	3) koostab ja vormistab dokumente	<ul style="list-style-type: none"> • On teadlik metsanduslikust dokumentatsioonist • Koostab korrektses eesti keeles ja hoiab korras praktikaülesannetega seotud dokumentatsiooni • Koostab töösuhetega seotud dokumente 							
	4) hindab oma rolli ettevõttes	<ul style="list-style-type: none"> • Mõistab metsa rolli keskkonnaseisundi tasakaalustajana • Annab ülevaate praktikaettevõtte rollist metsandussektoris • Mõistab metsandusettevõtte vastutust keskkonna kujundajana • Mõtestab oma rolli ettevõttes ja tajub vastutuse ulatust • Analüüsib praktikakorraldust ja teeb ettepanekuid selle parendamiseks • Mõtestab praktika olulisust oma õpingute ja edasise karjääri seisukohast ning kasutab enesehindamise tulemusi käitumise muutmiseks • hindab ohufaktoreid, ja maandab tööga kaasnevaid riske • analüüsib oma töö tulemust ja leiab võimalusi oma töö parendamiseks 							
Mooduli maht kokku 780 tundi: sellest 680 tundi on praktika, 86 tundi on praktikadokumentide vormistamine ja vestlus kahe praktika hindajaga ja 14 lõimingud eesti keelega.									
Teemad, alateemad	K	IT	L ¹	P	ÕV	Õppemeetodid	Hindamine	Hindamis-	Hindamiskriteeriumid

¹ K-kontaktõpe; IT-iseseisev töö; L-kontaktõppesest lõimitud õpe; P-ettevõttepraktika

				nr			meetodid	Lävend (3 või arvestatud)	
1. Raietööd Puistute valik hooldus- ja uuendusraieteks. Raiete ajaline ja territoriaalne kavandamine. Raietööde tehnoloogilised terviklahendused. Lankide eraldamine ja tagavara hindamine. Raietööde tegemine, organiseerimine ja töögrupi juhtimine. Tööde kvaliteedi kontroll ja tööde vastuvõtmine.		20		340		Praktiline töö. Töötamine ajutise tööjõu või nooremate praktikantide juhendajana või teenuse pakku-mine väike-ettevõtjana	Mitteeristav	360-kraadi hindamine, vestlus, praktika-aruanne, praktika-päevik	Õpilane käsitseb võsalõikurit ja mootorsaagi ohutult ja ergonomiliselt. Hooldab puistut vastavalt kehtestatud nõuetele. Eraldab raielanke ja hindab kasvava metsa tagavara, kasutades hindamisprogrammi. Teeb hooldusraieid erineva vanuse ja koosseisuga puistutes, hooldab metsakultuuri, rajab metsakultuuri vastavalt nõuetele, inventeerib ja täiendab metsakultuure, teeb lageraieid, hooldab turvavarustust ja töövahendeid, teeb ulukihoolet, hindab ümarmetsamaterjale, hindab metsakahjustusi ja kavandab sanitaarraieid, teeb metsade kõrvalkasutus-töid. Õpilane on esitanud korrektse praktika portfoolio, kus on kajastanud ka oma praktikaettevõtte tegevust, töökorraldust ning omaenese rolli selles ettevõttes.
2. Metsauuendamistööd Lankide uuendamise kavandamine, sh uuendamisviisi ja puuliigi valik. Maapinna ettevalmistuse korraldamine. Metsataimede hankimine, transpordi ja ladustamise korraldamine. Metsakultuuri täiendamise vajaduse määramine, täiendamine ja hooldus. Praktilised tööd metsauuenduse rajamisel ja		16		120		Praktiline töö. Töötamine ajutise tööjõu või nooremate praktikantide juhendajana või teenuse pakku-mine väike-ettevõtjana	Mitteeristav	Vt eelpool	Vt eelpool

hooldamisel; tööde organiseerimine ja töögrupi juhtimine. Tööde kvaliteedi kontroll ja tööde vastuvõtmine									
3. Ametisuhtlus, klienditeenindus ja majandamine Kirjalik ametisuhtlus: lepingud ja neist tulenevad kohustused, päringud, pakkumised ja aruanded; jooksev kirjavahetus; dokumentide menetlemine. Ettevõtte kliendikesksus kui edu alus; klienditeeninduse põhimõtted ja klienditeenindaja ülesanded metsandusettevõttes. Kulude liigid ettevõttes ja kulude juhtimine.	50	14	220		Praktiline töökas väikeettevõtjana, langimeistrina, metsapraakerina vms	Mitteeristav	Kajastus praktikaaruandes	Õppija on esitanud praktika praktikaaruande ühe osana kirjelduse praktikaettevõtte või omaenda ettevõtte dokumendihaldusest (dokumentide näidised lisades) ning klienditeeninduse korraldusest; praktika lisana esitatakse ka õppija koostatud kulukalkulatsioon valitud teenuse kohta.	