

MOODULI RAKENDUSKAVA

Sihtrühm: Puukooliaedniku, tase 4, kutsehariduse taotlejad

Õppevorm: mittestatsionaarne

Moodul P_10	<i>Aianduspraktika</i>		<i>Mooduli maht 20 EKAPit</i>
Mooduli vastutaja	Merle Koorts		
Mooduli õpetajad	Merle Koorts		
Mooduli eesmärk	Õpetusega valmistatakse õppija ette töötamiseks aednikuna		
Nõuded mooduli alustamiseks:	Praktikaga võib alustada kohe õppetöö alguses.		
Nõuded mooduli lõpetamiseks:	Moodul hinnatakse mitteeristavalt. Moodul loetakse sooritatuks, kui kõik õpiväljundid on saavutatud lävendi tasemel. Lävendite saavutamist tõendab õppija oma tööpassi ja portfoolioga.		
Õpiväljundid (ÕV)	1. Valmistab ette oma praktikadokumendid, vormistab aruandlusdokumendid ning käitub ettevõttes oma rollikohustustele ja –vastutusele vastavalt:	<ul style="list-style-type: none">• valib praktikakoha vastavalt oma isiklikele tugevustele ning huvialadele;• näitab initsiatiivi suheldes praktikaettevõttega korrektses kõnes ja kirjas;• esitab ettevõttele korrektsed ja kompleksed praktikadokumendid ning hoiab korras aruandluse;• asetub kolmepoolse praktikalepingu osapoole rolli ning täidab praktikalepingust tulenevaid kohustusi;• mõtestab oma rolli ettevõtluskeskkonnas;• koostab töögraafiku ja jälgib selle täitmist;• juhendab ja juhib ühe või mitme väikese aednike töögrupi tööd;• mõistab oma õigusi ja kohustusi töökeskkonnas toimimisel;	

	<p>2. Õppija valmistab ette külvi- ja istutuspindasid aiakultuuride kasvatamiseks:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • lähtuvalt kultuurist ja mulla iseloomust kaevab, tasandab, teeb peenraid, markeerib, valmistab substraate jms, kasutades asjakohaseid tööriistu; • viimistleb külvi- või istutuskoha; • töötab ohutult ja ergonoomiliselt, järgib töökultuuri nõudeid ning on vastutustundlik.
--	--	--

	<p>3. Külvab ning istutab aiakultuure</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> külvab seemneid vastavalt etteantud külvinormile ja –sügavusele ning katab külvid; <input type="checkbox"/> pikeerib tõusmeid, potistab taimi ning istutab taimi avamaale kas käsitsi või masinal; <input type="checkbox"/> sorteerib paljundusmaterjali ning valmistab selle ette istutuseks; <input type="checkbox"/> planeerib aiakultuuride kasvukohad; <input type="checkbox"/> kontrollib kvaliteedinõuetest kinnipidamist ja analüüsib töö tulemusi lähtudes aiakultuuri eripärast; <input type="checkbox"/> multšib istutusalasid; vajadusel toestab taimi.
	<p>4. Hooldab aiakultuure:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> seab aiakultuuride väetamisnormid ja väetab kultuure, pidades kinni keskkonnaohutusnõuetest; <input type="checkbox"/> jälgib mulla niiskust, määrab aiakultuuride kastmisnormid ning vajadusel kastab, piserdab või vihmutab kultuure, sh katmikaladel käsitsi või kasutades kastmissüsteeme, järgides kasutusjuhendit; <input type="checkbox"/> teeb ja korraldab taimekaitsetõid, tagades töö- ja keskkonnaohutuse; <input type="checkbox"/> kobestab, rohib, kõplab vastavalt vajadusele, tagades taimejuurte õhustatuse ning umbrohtumuse vähenemise; <input type="checkbox"/> kujundab ja lõikab aiakultuure; <input type="checkbox"/> hooldab poogendeid kasvatusväljadel.
	<p>5. Koristab (kaevab välja) ning ladustab saagi (toodangu):</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> kaevab istikuid välja kas käsitsi või võttes üles masina järelt, käsitsedes neid säästlikult; <input type="checkbox"/> sorteerib taimed erinevatesse kvaliteedikategooriatesse; <input type="checkbox"/> markeerib ja ladustab taimed vastavalt praktikaettevõttes kehtivale korrale;

		<input type="checkbox"/> planeerib ja korraldab taimede ladustamise vastavalt praktikaettevõttes kehtivale korrale; <input type="checkbox"/> valmistab taimi ette müügiks, neid pakendades ja etikettides ning partiisid komplekteerides.
	6. Töötab müügiplatsil ning turustab taimi avamaalt	<input type="checkbox"/> müüb taimi kas müügiplatsilt või kasvatuspeenralt, lähtuvalt aastaajast ning ettevõttes kehtivast korrast; <input type="checkbox"/> täiendab ning korrastab müügiplatsi; <input type="checkbox"/> jälgib taimede kasvusubstraadi niiskust ning pealtväetamise vajadust (graafikut); vajadusel kastab ja väetab;

		<ul style="list-style-type: none"> • suhtleb klientidega, andes neile selgitusi oma pädevuste piires; • käitub vastastikust suhtlemist toetaval viisil nii kolleegidega kui ettevõtte klientidega.
--	--	--

Mooduli maht kokku 520 tundi, sellest iseseisev töö on 40 tundi; praktikakohaks sobivad aiandid, puukoolid, taimlad vm. Praktikakohti võib olla rohkem kui üks.

Teemad, alateemad	K	IT	P	ÕV nr	Õppemeetodid	Hinda- mine	Hindamismeetodid	Hindamiskriteeriumid
								Lävend (3 või arvestatud)
1. Praktika korraldus ja planeerimine	0	40	0	1	Päringud. Töö dokumentide, tööpassi ja portfoolioga.	Mitteeristav	Andmed lepingu koostamiseks praktikakorraldajale, 3-poolse praktikalepingu digi-allkirjastamine. Portfoolio esitamine Aiandusliidule ja koolile.	Õppija on asetunud 3-poolse praktikalepingu osapooleks ning täidab lepingust tulenevaid kohustusi. Praktikaettevõtte hinnang õppija oskustele tõendab õpiväljundi nr 1 saavutamist.
1.1. Praktikakoha valik	0							
1.2. Praktikadokumentatsioon ja selle täitmise kord; dokumentide täitmine.	0							
1.3. Praktikal olles tööde planeerimine töökorralduse edasi andmine	0							

2. Külvi- ja istutuspindade ettevalmistamine, rakendades ohutuid, ergonoomilisi ja ratsionaalseid töövõtteid	0	0	80	1;2	Praktiline töö. Töö portfoolioga	Mitteeristav	Tööpass ja portfoolio.	Teeb ohutult, ergonoomiliselt ja ratsionaalselt külvi- ja istutuspindade ettevalmistamisega seotud aiatöid ning juhendab töögrupi tööd: kaevab labida ja hargiga, annab põhiväetisi, rehitseb, tasandab, teeb peenraid, markeerib jm, kasutades asjakohaseid tööriistu. Valmistab etteantud retseptide järgi külvi- ja istutussubstraate. Hoiab korras töökoha, tööriistad ja jälgib töögrupi tööd.
2.1. Aiatöö- ning mullaharimisvõtted	0		40					
2.2. Substraatide valmistamine	0		40					
3. Külvi- ja istutustööd	0	0	120	3	Praktiline töö. Töö portfoolioga	Mitteeristav	Tööpass ja portfoolio.	Külvab seemneid vastavalt etteantud külvinormile ja – sügavusele. On omandanud õiged pikeerimisvõtted. Istutab taimi kas käsitsi või masinal kasvatuspennrale või kooli, sorteerides neid eelnevalt kvaliteedi ja suuruse järgi. Planeerib aiakultuuride kasvukohad. Töötleb taimi enne istutamist ning tagab nende istutuseelse säilimise. Potistab taimi ning multšib istutusalasid.
3.1. Seemnete liigid ja külvinormid	0		16					
3.2. Külvamine, külvide katmine	0							
3.3. Seemnete stratifitseerimine	0							
3.4. Pikeerimise eesmärk ja töövõtted	0		40					
3.5. Seemikute sorteerimine ja istutuseelne töötlemine	0		16					
3.6. Käsitsi- ja masinistutamine	0		48					
4. Aiakultuuride hooldamine, rakendades ohutuid, ergonoomilisi ja ratsionaalseid töövõtteid	0	0	120	4	Praktiline töö. Töö portfoolioga	Mitteeristav	Tööpass ja portfoolio.	Jälgib mulla niiskust, määrab aiakultuuride kastmismidnormid ning vajadusel kastab, piserdab või vihmutab kultuure, sh katmikaladel käsitsi või kasutades kastmissüsteeme, järgides kasutusjuhendit. Väetab kultuure, valides õige väetise ja väetamismidnormi ning pidades kinni keskkonna-ohutusnõuetest. Teeb ja korraldab taimekaitsetöid, tagades töö- ja keskkonnaohutuse. Kobestab, rohib, kõplab vastavalt vajadusele, rakendades ratsionaalseid ning ergonoomilisi töövõtteid. Kujundab ja lõikab
4.1. Vahelharimine	0		40					
4.2. Kastmine ja kasvuaegne väetamine	0		16					
4.3. Taimekaitsetööd	0		16					
4.4. Taimede kujundamine, sh poogendite hooldus	0		40					

4.5. Puuistikute koolitamine koos vajaliku juurehooldusega	0		8					iseseisvalt aiakultuure vastavalt etteantud juhistele; hooldab poogendeid kasvatusväljadel; koolitab puuistikuid koos vajaliku juurehooldusega. Hoiab korras oma tööriistad.
5. Saagi koristamine ning säilitamine	0	0	80	5	Praktiline töö. Töö portfoolioga	Mitteeristav	Tööpass ja portfoolio.	Kaevab istikuid välja kas käsitsi või võttes üles masina järelt, käsitsedes neid säästlikult. Sorteerib taimed etteantud juhiste järgi erinevatesse kvaliteedikategooriatesse; markeerib ja ladustab taimed vastavalt praktikaettevõttes kehtivale korrale. Planeerib ja ladustab taimed vastavalt ettevõttes kehtivale korrale Valmistab taimi ette müügiks, neid pakendades ja etikettides ning partiisid komplekterides.
5.1. Paljasjuursete taimede väljakaevamine, sorteerimine, etikettimine ning muldkraavi paigutamine	0		32					
5.2. Puuistikute pallimine	0		24					
5.3. Potistamine edasikasvatamiseks või müügiks.	0		24					
6. Taimede turustamine ja tööd müügiplatsil	0	0	80	6	Praktiline töö. Töö portfoolioga	Mitteeristav	Tööpass ja portfoolio.	Müüb taimi kas müügiplatsilt või kasvatuspeenralt, lähtuvalt aastaajast ning ettevõttes kehtivast korrast. Täiendab ning korrastab müügiplatsi. Jälgib taimede kasvusubstraadi niiskust ning pealväetamise vajadust (graafikut). Vajadusel kastab ja väetab. Suhtleb klientidega, andes neile selgitusi oma pädevuste piires. Käitub vastastikust suhtlemist toetaval viisil nii kolleegidega kui ettevõtte klientidega.
6.1. Klientide teenindamine müügiplatsil	0		40					
6.2. Müügiplatsi korrashoid	0		20					
6.3. Partiide komplekteerimine kasvatuspeenardelt	0		20					

1. Luua Metsanduskooli praktikakorralduse kava
<https://www.luua.ee/userfiles/praktika/praktikakorralduskava.pdf>

