

MOODULI RAKENDUSKAVA

Sihtrühm: Puukooliaedniku, tase 4, kutsehariduse taotlejad

Õppevorm: mittestatsionaarne

Moodul P_10	<i>Aianduspraktika</i>	<i>Mooduli maht 20 EKAPit</i>
Mooduli vastutaja	Merle Koorts	
Mooduli õpetajad	Merle Koorts	
Mooduli eesmärk	Õpetusega valmistatakse õppija ette töötamiseks aednikuna	
Nõuded mooduli alustamiseks:	Praktikaga võib alustada kohe õppetöö alguses.	
Nõuded mooduli lõpetamiseks:	Moodul hinnatakse mitteeristavalt. Moodul loetakse sooritatuks, kui kõik õpiväljundid on saavutatud lävendi tasemel. Lävendite saavutamist tõendab õppija oma tööpassi ja portfoolioga.	
Õpiväljundid (ÕV)	<p>1. Valmistab ette oma praktikadokumendid, vormistab aruandlusdokumendid ning käitub ettevõttes oma rollikohustustele ja – vastutusele vastavalt</p>	<ul style="list-style-type: none">• valib praktikakoha vastavalt oma isiklikele tugevustele ning huvialadele;• näitab initsiatiivi suheldes praktikaettevõttega korrektses kõnes ja kirjas;• esitab ettevõttele korrektsed ja kompleksed praktikadokumendid ning hoiab korras aruandluse;• asetub kolmepoolse praktikalepingu osapoole rolli ning täidab praktikalepingust tulenevaid kohustusi;• mõtestab oma rolli ettevõtluskeskkonnas;• koostab töögraafiku ja jälgib selle täitmist;• juhendab ja juhib ühe või mitme väikese aednike töögrupi tööd;• mõistab oma õigusi ja kohustusi töökeskkonnas toimimisel;

Õpiväljundid (ÕV)	2. Õppija valmistab ette külvi- ja istutus- pindasid aiakultuuride kasvatamiseks	<ul style="list-style-type: none"> • lähtuvalt kultuurist ja mulla iseloomust kaevab, tasandab, teeb peenraid, markeerib, valmistab substraate jms, kasutades asjakohaseid tööriistu; • viimistleb külvi- või istutuskoha; • töötab ohutult ja ergonoomiliselt, järgib töökultuuri nõudeid ning on vastutustundlik.
	3. Külvab ning istutab aiakultuure	<ul style="list-style-type: none"> • külvab seemneid vastavalt etteantud külvinormile ja –sügavusele ning katab külvid; • pikeerib tõusmeid, potistab taimi ning istutab taimi avamaale kas käsitsi või masinal; • sorteerib paljundusmaterjali ning valmistab selle ette istutuseks • planeerib aiakultuuride kasvukohad; • kontrollib kvaliteedinõuetest kinnipidamist ja analüüsib töö tulemusi lähtudes aiakultuuri eripärast; • multšib istutusalasid; vajadusel toestab taimi.
	4. Hooldab aiakultuure	<ul style="list-style-type: none"> • seab aiakultuuride väetamismid ja väetab kultuure, pidades kinni keskkonnaohutusnõuetest • jälgib mulla niiskust, määrab aiakultuuride kastmismid ning vajadusel kastab, piserdab või vihmutab kultuure, sh katmikaladel käsitsi või kasutades kastmissüsteeme, järgides kasutusjuhendit; • teeb ja korraldab taimekaitsetöid, tagades töö- ja keskkonnaohutuse • kobestab, rohib, kõplab vastavalt vajadusele, tagades taimejuurte õhustatuse ning umbrohtumise vähenemise; • kujundab ja lõikab aiakultuure; • hooldab poogendeid kasvatusväljadel.

Õpiväljundid (ÕV)	5. Koristab (kaevab välja) ning ladustab saagi (toodangu):	<ul style="list-style-type: none"> • kaevab istikuid välja kas käsitsi või võttes üles masina järelt, käsitsedes neid säästlikult; • sorteerib taimed erinevatesse kvaliteedikategoriatesse; • markeerib ja ladustab taimed vastavalt praktikaettevõttes kehtivale korrale; • planeerib ja korraldab taimede ladustamise vastavalt praktikaettevõttes kehtivale korrale; • valmistab taimi ette müügiks, neid pakendades ja etikettides ning partiisid komplekteerides.
	6. Töötab müügiplatsil ning turustab taimi avamaalt	<ul style="list-style-type: none"> • müüb taimi kas müügiplatsilt või kasvatuspeenralt, lähtuvalt aastaajast ning ettevõttes kehtivast korrast; • täiendab ning korrastab müügiplatsi; • jälgib taimede kasvusubstraadi niiskust ning pealväetamise vajadust (graafikut); vajadusel kastab ja väetab; • suhtleb klientidega, andes neile selgitusi oma pädevuste piires; • käitub vastastikust suhtlemist toetaval viisil nii kolleegidega kui ettevõtte klientidega.

Mooduli maht kokku 520 tundi, sellest iseseisev töö on 40 tundi; praktikakohaks sobivad aiandid, puukoolid, taimlad vm. Praktikakohti võib olla rohkem kui üks.

Teemad, alateemad	K	IT	P	ÕV nr	Õppemeetodid	Hindamine	Hindamismeetodid	Hindamiskriteeriumid
								Lävend (3 või arvestatud)
1. Praktika korraldus ja planeerimine	0	40	0	1	Päringud. Töö dokumentide, tööpassi ja portfoolioga.	Mitteeristav	Andmed lepingu koostamiseks praktikakorraldajale, 3-poolse praktikalepingu digi- allkirjastamine. Portfoolio esitamine Aiandusliidule ja koolile.	Õppija on asunud 3-poolse praktikalepingu osapooleks ning täidab lepingust tulenevaid kohustusi. Praktikaettevõtte hinnang õppija oskustele tõendab õpiväljundi nr 1 saavutamist.
1.1. Praktikakoha valik	0							
1.2. Praktikadokumentatsioon ja selle täitmise kord; dokumentide täitmine.								
1.3. Praktikal olles tööde planeerimine töökorralduse edasi andmine								

2. Külvi- ja istutuspindade ettevalmistamine, rakendades ohutuid, ergonoomilisi ja ratsionaalseid töövõtteid	0	0	80	1;2	Praktiline töö. Töö portfoolioga	Mitteeristav	Tööpass ja portfoolio.	Teeb ohutult, ergonoomiliselt ja ratsionaalselt külvi- ja istutuspindade ettevalmistamisega seotud aiatöid ning juhendab töögrupi tööd: kaevab labida ja hargiga, annab põhiväetisi, rehitseb, tasandab, teeb peenraid, markeerib jm, kasutades asjakohaseid tööriistu. Valmistab etteantud retseptide järgi külvi- ja istutussubstraate. Hoiab korras töökoha, tööriistad ja jälgib töögrupi tööd.
2.1. Aiatöö- ning mullaharimisvõtted	0		40					
2.2. Substraatide valmistamine			40					
3. Külvi- ja istutustööd	0	0	120	3	Praktiline töö. Töö portfoolioga	Mitteeristav	Tööpass ja portfoolio.	Külvab seemneid vastavalt etteantud külvinormile ja – sügavusele. On omandanud õiged pikeerimisvõtted. Istutab taimi kas käsitsi või masinal kasvatuspeenrale või kooli, sorteerides neid eelnevalt kvaliteedi ja suuruse järgi. Planeerib aiakultuuride kasvukohad. Töötleb taimi enne istutamist ning tagab nende istutuseelse säilimise. Potistab taimi ning multšib istutusalasid.
3.1. Seemnete liigid ja külvinormid	0		16					
3.2. Külvamine, külvide katmine								
3.3. Seemnete stratifitseerimine								
3.4. Pikeerimise eesmärk ja töövõtted			40					
3.5. Seemikute sorteerimine ja istutuseelne töötlemine			16					
3.6. Käsitsi- ja masinistutamine			48					
4. Aiakultuuride hooldamine, rakendades ohutuid, ergonoomilisi ja ratsionaalseid töövõtteid	0	0	120	4	Praktiline töö. Töö portfoolioga	Mitteeristav	Tööpass ja portfoolio.	Jälgib mulla niiskust, määrab aiakultuuride kastmismidid ning vajadusel kastab, piserdab või vihmutab kultuure, sh katmikaladel käsitsi või kasutades kastmissüsteeme, järgides kasutusjuhendit. Väetab kultuure, valides õige väetise ja väetamisnormi ning pidades kinni keskkonnaohutusnõuetest. Teeb ja korraldab taimekaitsetöid, tagades töö- ja keskkonnaohutuse. Kobestab, rohib, kõplab vastavalt vajadusele, rakendades ratsionaalseid ning ergonoomilisi töövõtteid. Kujundab ja lõikab iseseisvalt aiakultuure vastavalt etteantud juhiste; hooldab poogendeid kasvatusväljadel; koolitab puuistikuid koos vajaliku juurehooldusega. Hoiab korras oma tööriistad.
4.1. Vahelharimine	0		40					
4.2. Kastmine ja kasvuaegne väetamine			16					
4.3. Taimekaitsetööd			16					
4.4. Taimede kujundamine, sh poogendite hooldus			40					
4.5. Puuistikute koolitamine koos vajaliku juurehooldusega			8					

5. Saagi koristamine ning säilitamine	0	0	80	5	Praktiline töö. Töö portfoolioga	Mitteeristav	Tööpass ja portfoolio.	Kaevab istikuid välja kas käsitsi või võttes üles masina järelt, käsitsedes neid säästlikult. Sorteerib taimed etteantud juhiste järgi erinevatesse kvaliteedikategooriatesse; markeerib ja ladustab taimed vastavalt praktikaettevõttes kehtivale korrale. Planeerib ja ladustab taimed vastavalt ettevõttes kehtivale korrale Valmistab taimi ette müügiks, neid pakendades ja etikettides ning partiisid komplekteerides.
5.1. Paljasjuursete taimede väljakaevamine, sorteerimine, etikettimine ning muldkraavi paigutamine	0		32					
5.2. Puuistikute pallimine			24					
5.3. Potistamine edasikasvatamiseks või müügiks.			24					
6. Taimede turustamine ja tööd müügiplatsil	0	0	80	6	Praktiline töö. Töö portfoolioga	Mitteeristav	Tööpass ja portfoolio.	Müüb taimi kas müügiplatsilt või kasvatuspeenralt, lähtuvalt aastaajast ning ettevõttes kehtivast korrast. Täiendab ning korrastab müügiplatsi. Jälgib taimede kasvusubstraadi niiskust ning pealtvæetamise vajadust (graafikut). Vajadusel kastab ja väetab. Suhtleb klientidega, andes neile selgitusi oma pädevuste piires. Käitub vastastikust suhtlemist toetaval viisil nii kolleegidega kui ettevõtte klientidega.
6.1. Klientide teenindamine müügiplatsil	0		40					
6.2. Müügiplatsi korrashoid			20					
6.3. Partiide komplekteerimine kasvatuspeenardelt			20					

Soovitatud kirjandus:

1. Luua Metsanduskooli praktikakorralduse kava <https://www.luua.ee/userfiles/praktika/praktikakorralduskava.pdf>