

MOODULI RAKENDUSKAVA

Sihtrühm: Metsamajanduse spetsialisti 5. taseme kutsehariduse taotlejad

Õppevorm: mittestatsionaarne

Moodul nr 2	<i>Metsakasvatuslike tööde planeerimine ja korraldamine</i>		<i>Mooduli maht 9 EKAPit</i>
Mooduli vastutaja			
Mooduli õpetajad			
Mooduli eesmärk	Õpetusega valmistatakse õpilane planeerima ja korraldama metsakasvatuslike töid majandus- ja piirangutega metsades.		
Nõuded mooduli alustamiseks:	puuduvad		
Nõuded mooduli lõpetamiseks:	Moodul hinnatakse eristavalt		
Õpiväljundid (ÕV)	1) planeerib metsakasvatuslikke töid ja koostab eelarve, rakendades metsakasvatuslikke põhimõtteid kooskõlas õigusaktidega;	<ul style="list-style-type: none"> • teab metsade uuenemise ja uuendamise põhimõtteid ning selgitab põllumaade metsastamise vajadust ja kasumlikust; • selgitab mittelikviidsete hooldusraiete eesmärke ja vajadust ning kirjeldab põhimõtteid; • selgitab metsakasvatuslike tööde tehnoloogiat ning töö- ja keskkonnaohutust metsakasvatuslikel töödel; • põhjendab metsakuivenduse ja metsateede rajamise ja hooldamise vajalikkust ja selgitab rajamise tasuvust; • planeerib suuremahulistel metsauuendustöödel logilistilisi lahendusi; • planeerib metsakasvatustööde kulusid ning selgitab metsade majandamise tulu; 	
	2) korraldab metsakasvatuslikke töid kooskõlas metsanduslike ja keskkonnavalaste õigusaktide nõuetega ja kontrollib kvaliteeti;	<ul style="list-style-type: none"> • kasutab enamlevinud metsahaldustarkvarasid tööde korraldamiseks; • viib läbi erinevaid metsatöid õppemetskonnas; • kontrollib metsauuendustööde ja hooldusraiete kvaliteeti paikvaatlusel; 	
	3) koostab metsamajanduslike tööde korraldamisega seotud dokumente (metsateatiseid, tellimused, üleandmise-vastuvõtmise aktid, töökäsud, arved jne);	<ul style="list-style-type: none"> • koostab takseerikirjelduse põhjal seadusandlusega kooskõlas oleva metsateatise; • teeb vahet töölepingulisel ja võlaõiguslikul töösuhtel ning teab tööjõumaksustamise põhimõtteid; • vormistab töövõtulepinguid ja töö üleandmise-vastuvõtmise akte; • vormistab nõuetekohaselt arve ja on kursis vabavaraliste arve loomise keskkondadega; 	

		<ul style="list-style-type: none"> • vormistab nõuetekohase e-kirja, avalduse ning koostab hangetel osalemiseks nõuetekohase pakkumise; • selgitab tööde korraldamist ja dokumenteerimist erinevatel ametikohtadel lähtuvalt metsanduslikest ja keskkonnaalastest õigusaktidest • kasutab infotehnoloogia võimalusi õigusaktidega töötamisel
	<p>4) selgitab keskkonnajuhtimissüsteemide tähtsust ja põhimõtteid ning töötaja vastutust keskkonnajuhtimissertifikaatide taotlemisel ja hoidmisel;</p>	<ul style="list-style-type: none"> • mõistab keskkonnakaitse olulisust ning selgitab säästva metsade majandamise sertifikaatide olemust ja sisu; • selgitab tööde korraldamist ja dokumenteerimist erinevatel ametikohtadel lähtuvalt etteantud keskkonnajuhtimissüsteemi nõuetest • kirjeldab sertifitseerimise protsessi;

Mooduli maht kokku 260 tundi: sellest 104 tundi on kontaktõpe, 130 tundi iseseisev töö										
Teemad, alateemad	K	IT	P	ÕV nr	Õppe-meetodid	Hinda-mine	Hindamis-meetodid	Hindamiskriteeriumid		
								Lävend (3 või arv.)	4	5
Metsakasvatus spetsialistile	44	50		1						
1. Puuliikide vaheldus, sega- ja erivanuselised puistud	2	10			Loeng, rühmatööd, õppekäigud, iseseisev töö	Eristav	Kirjalik töö	Õpilane koostab nõuetekohase kirjaliku töö, milles selgitab metsauuendamise ja hooldusraiate tehnoloogiat, põhjendab metsateede rajamise kasumlikust ning metsakuivenduse vajalikkust. Lisaks hindab vabalt valitud lankidel tehtud metsakasvatustööde kvaliteeti ja esitab kvaliteedi tõstmiseks või hoidmiseks motiveeritud ettepanekuid. Täpsem töö- ja hindamisjuhend esitatakse ÕIS keskkonda		
2. Metsade uuenemine ja uuendamine	10	5								
3. Põllumajandusmaade metsastamine	2	0								
4. Raied metsa kasvatamisel	10	10								
5. Metsakasvatustlike tööde tehnoloogiad	8	10								
6. Metsakuivendus ja metsateed	6	10								
7. Ulukikahjustused ja ennetamine	6	5								
Metsakasvatustlike tööde planeerimine ja korraldamine	40	40		2,3						
1. Metsahaldustarkvarad	20				Praktiline töö õppe-keskkonnas	Mitte-eristav	Juhtum-ülesanne	Õpilane kavandab juhtumülesandes toodud andmete põhjal metsahaldustarkvaras erinevaid metsanduslike töid		
2. Töö tasustamise põhimõtted	5	10			Loeng, rühmatöö, iseseisev töö	Eristav	Juhtum-ülesanne	Õpilane koostab etteantud hankedokumentide põhjal pakkumise; vormistab lepingud ja töö üleandmise-vastuvõtmisega seotud aktid, arved; selgitab tööde üleandmise ja vastuvõtmise protsessi; Täpsem töö- ja hindamisjuhend on esitatakse ÕIS keskkonda		
3. Lepingud	5	10								
4. Metsanduslik dokumentatsioon	5	10								
5. Hanked	5	10								

Keskkonnajuhtimine	10	20		4				
1. Keskkonnakaitse	6	10			Loeng, arutelu, iseseisev töö	Mitte- eristav	Juhend- materjali koostamine	Õpilane koostab vabalt valitud metsandusliku juhtimissüsteemi põhjal metsakasvatustöid teostavale fiktiivsele partnerile illustratiivse juhendi, mis vastaks küsimusele „Kuidas sertifitseeritud metsa majandada?“
2. Juhtimissüsteemid (PEFC ja FSC)	4	20						
Metsade majandamist reguleerivad õigusaktid	10	20		2	grupitöö, arutelu, iseseisev töö	Mitte- eristav	Juhend- materjali koostamine	Õpilane koostab välitööjuhendi. Juhend vastab küsimusele „Kuidas metsa majandada nii, et kaitstud oleksid metsaomaniku huvid“

Soovituslik kirjandus:

1. Metsanduslikud ja looduskaitseõigusaktid- Riigi Teataja;
2. Laas, E; Uri, V; Valgepea, M, „Metsamajanduse alused“, Tartu 2011;
3. Metsahaldus tarkvarade kasutusjuhendid;
4. Lepingute ja aktide näidised: <http://www.eramets.ee/info/trukised/blanketid/>
5. M.Kask „Metsakasvatus“;
6. Metsaomaniku käsiraamat;
7. Õpetaja koostatud juhendmaterjalid