

## MOODULI RAKENDUSKAVA

Sihtrühm: Matkajuhi 4. taseme kutsehariduse taotlejad

Õppevorm: mittestatsionaarne

Moodul nr 1	<i>Õpitee ja töö muutuvus ühiskonnas</i>		<i>Mooduli maht 5 EKAPit</i>
Mooduli vastutaja	Erle Tüür		
Mooduli õpetajad	Veiko Belials, Kert Kruusakivi, Riina Tralla, Erle Tüür		
Mooduli eesmärk	Õppija kujundab oma tööalast karjääri ja arendab eneseteadlikkust tänapäevases muutuv keskkonnas, lähtudes elukestva õppe põhimõtetest.		
Nõuded mooduli alustamiseks	Puuduvad		
Nõuded mooduli lõpetamiseks	Moodul hinnatakse mitteeristavalt. Moodul loetakse lõpetatuks, kui kõik õpiväljundid on saavutatud vähemalt lävendi tasemel.		
Õpiväljundid (ÕV)	1) Mõistab oma vastutust teadlike otsuste langetamisel elukestvas karjääriplaneerimise protsessis	<ul style="list-style-type: none"><li>• analüüsib enda isiksust ja kirjeldab oma tugevaid ja nõrku külgi töötamaks matkajuhina;</li><li>• seostab kutse, eriala ja ametialase ettevalmistuse nõudeid tööturul rakendamise võimalustega;</li><li>• leiab iseseisvalt informatsiooni tööturul rakendamisvõimaluste ning praktika- ja töökohtade kohta;</li><li>• valmistub ja osaleb tööintervjuul ning sõlmib kolmepoolse praktikalepingu, asetudes selle üheks osapooleks;</li><li>• tutvub juhendamisel kutsestandarditega, õppekavaga, õppe- ja praktikakorraldusega ning jätkuõppe võimalustega ja koostab oma karjääriplaani.</li></ul>	
	2) Mõistab majanduse olemust ja majanduskeskkonna toimimist	<ul style="list-style-type: none"><li>• selgitab nõudluse ja pakkumise ning turutasakaalu kaudu turumajanduse olemust;</li><li>• loetleb Eestis kehtivaid otseseid ja kaudseid makse ja täidab juhendamisel etteantud andmete alusel elektroonilise näidistuludeklaratsiooni.</li></ul>	

	3) Mõtestab oma rolli ettevõtluskeskkonnas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• omab ülevaadet loodusturismi ettevõtetest ja nende spetsiifikast;</li> <li>• kirjeldab meeskonnatöona ettevõtluskeskkonda Eestis ning võrdleb võimalusi tööturule sisenemisel palgatöötajana ja ettevõtjana;</li> <li>• kirjeldab meeskonnatöona vastutustundliku ettevõtluse põhimõtteid;</li> <li>• kirjeldab ja analüüsib ettevõtte äriideed õpitava valdkonna näitel ja koostab elektrooniliselt lihtsustatud äriplaani.</li> </ul>
	4) Mõistab oma õigusi ja kohustusi töökeskkonnas toimimisel	<ul style="list-style-type: none"> <li>• on teadlik oma õigustest ja kohustustest töövõtjana ja tööandjana, leides õigusaktidest infot ja kasutades seda probleemsete olukordade lahendamiseks, tagades osapoolte õiguste ja kohustuste tasakaalu;</li> <li>• lahendab töölepingu ja töösuhtega, töö ja puhkeajaga ning töötasudega seotud kaasuseid, leides töölepinguseadusest iseseisvalt selleks vajalikku informatsiooni;</li> <li>• loetleb iseseisvalt töötaja õigusi, kohustusi ja vastutust sisaldavaid organisatsioonisiseseid dokumente ning võrdleb töölepingu, töövõtulepingu ja käsunduslepingu peamisi erinevusi;</li> <li>• arvestab juhendi abil iseseisvalt ajatöö, tükitöö ja majandustulemustelt makstava tasu bruto- ja netopalka ning ajutise töövõimetuse hüvitist.</li> </ul>
	5) Hindab matkajuhi töökeskkonna ohutegureid ning käitub õnnetusjuhtumi korral õigesti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tunneb ära ja kirjeldab matkajuhi/retkejuhi töökeskkonna üldisi füüsilisi, keemilisi, bioloogilisi, psühhosotsiaalseid ja füsioloogilisi ohutegureid ja meetmeid nende vähendamiseks;</li> <li>• tunneb ära tööõnnetuse ja loetleb seadustes sätestatud töötaja õigusi ja kohustusi seoses tööõnnetusega, leides selleks iseseisvalt töötervishoiu ja tööohutuse alast informatsiooni erinevatest allikatest;</li> <li>• viib läbi riskianalüüsi konkreetsel etteantud matkal;</li> <li>• selgitab ohutuskorralduse põhimõtteid töökohtadel</li> <li>• on teadlik oma valdkonna kutsehaigustest ja väärtustab</li> </ul>

									tervislikke eluviise.		
						6) Kasutab peamisi arvutirakendusi ning internetivõimalusi nii isiklikel kui tööalastel eesmärkidel			<ul style="list-style-type: none"> <li>Mõistab infotehnoloogia rolli ja võimalusi ning potentsiaalseid ohte;</li> <li>Hindab kriitilised teabe usaldusväärsust;</li> <li>Kasutab levinumaid programme oma igapäevatöö lihtsustamiseks.</li> </ul>		
<b>Mooduli maht kokku 130 tundi: sellest 36 tundi on kontaktõpe ja 94 tundi iseseisvat tööd</b>											
Teemad, alateemad	K	IT	L <sup>1</sup>	P	ÕV nr	Õppemeetodid	Hindamine	Hindamis-meetodid	Hindekriteeriumid		
									Lävend (3 või arvestatud)	4	5
<b>1. Sissejuhatus erialasse</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>0</b>							
1.1. Aktiivtegevuse instruktori kutsestandard ja õppekava; jätkuõppe võimalused; kutseeksam	2	8	0	0		Arutelud, kutsestandardi uurimine; iseseisva tööna lepinguprojekti ettevalmistamine	Mitteeristav	Praktikalepingu vormistamine	Õppija asub lepingu ühe osapoolte rolli, sõlmides kolmepoolse praktikalepingu oma praktikaettevõttega. Teema on arvestatud, kui kolmepoolne praktikaleping on vormistatud ning allkirjastatud kõigi osapoolte poolt		
1.2. Praktikakorraldus ja -leping	2	2	0	0							
<b>2. Töösuhted; matkaohutus</b>	<b>10</b>	<b>28</b>	<b>0</b>	<b>0</b>							
2.1. Tööleping ja töövõtuleping	2	12	0	0		Loeng, arutelud, iseseisev töö kaasuste lahendamisel. Praktiline riskianalüüs.	Mitteeristav	Iseseisev töö õigusaktidega: etteantud olukordadele lahenduste leidmine elekt-	1)Kaasused lahendatud osapoolte õigusi rikkumata 2) Riskianalüüs on arvestatud inimelu ja tervist ohustavate riskidega ning need on maandatud		
2.2. Ohutegurid ja riskianalüüs	8	16	0	0							

<sup>1</sup> K-kontaktõpe; IT-iseseisev töö; L-kontaktõppesest lõimitud õpe; P-ettevõttepraktika

						Seminar ettekannetega.		roonilise Riigi Teataja abil. Riskianalüüsi koostamine.	
<b>3. Arvutiõpetus</b>	<b>6</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>0</b>					
3.1. Info otsimine internetist. Informatsiooni hindamise põhimõtted	1	4	0	0		Praktiline tegevus 1. Info otsing märksõnastamine päringute koostamine otsingumootorites; 2. nutiseadme kasutamine info otsinguks; 3. info refereerimine teksti vormistamine kontoritarkvaraga ja pilves.  Praktiline esitluse koostamine.	Mitteeristav	Erialase info põhjal koostatud, kooli kirjalike tööde vormistamise juhendi järgi vormistatud tekstidokument.  Paigutab tekstidokumendi pilve.  Esitlus	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Internetimaterjalide põhjal koostatud, korrektselt vormistatud kirjalik töö</li> <li>2. Kirjaliku töö lühendatud link pandud veebitabelisse</li> <li>3. Nõuetekohase sisuga erialaaine esitlus</li> </ol>
3.2. Nutiseadmed info otsimiseks.	1	4	0	0					
3.3. Tekstitöötlus MS Word, pilv	2	8	0	0					
3.4. Esitluste koostamine MS PowerPoint, pilv, prezi.com	2	8	0	0					
<b>5. Loodusturismi ettevõtluse alused</b>	<b>16</b>	<b>32</b>	<b>0</b>	<b>0</b>					
<b>5.1. Valmisolek ettevõtluseks</b>	4	0	0	0		Loeng, arutelud, rühmatööd.	Mitteeristav	Matkateenuse kirjeldus	Matkateenus on koostatud, äriidee on teostatav, müügikanalid ja reklaam on läbimõeldud.
5.1.1. ettevõtja isikuomadused, kohustused, riskid ja vastutus	2	0	0	0					
5.1.2. Äriseadustik ja ettevõtlus Eestis	2	0	0	0					
<b>5.2. Ettevõtte asutamine</b>	4	0	0	0					

5.2.1. ettevõtlusvormid	1	0	0	0					
5.2.2. ettevõtte registreerimine	1	0	0	0					
5.2.3. põhikiri, asutamisleping	2	0	0	0					
<b>5.3. Matkateenuse koostamine</b>	<b>8</b>	<b>32</b>	<b>0</b>	<b>0</b>					
5.3.1. matkateenuse koostamine ja hinnakujundus	4	16	0	0					
5.3.2. matkateenuse turundus ja müük	4	16	0	0					

Soovitav õppekirjandus:

Koidu Tani-Jürisoo jt. "Õppides loon ennast"

Bolton, R. Igapäevaoskused;

[www.kutsekoda.ee](http://www.kutsekoda.ee)

[www.eesti.ee](http://www.eesti.ee), [www.eas.ee](http://www.eas.ee), <http://palk.crew.ee>, [www.minuraha.ee](http://www.minuraha.ee), [meieraha.ee](http://meieraha.ee)

[www.rajaleidja.ee](http://www.rajaleidja.ee), <http://www.cvkeskus.ee/career>

„Ettevõtlikkusest ettevõtluseni“ koos töövihiku CD-ga,

[www.eesti.ee](http://www.eesti.ee), [www.eas.ee](http://www.eas.ee), [www.looveesti.ee](http://www.looveesti.ee), <http://palk.crew.ee>, [www.kalkulaator.ee](http://www.kalkulaator.ee),

[www.minuraha.ee](http://www.minuraha.ee), [meieraha.ee](http://meieraha.ee), <http://www.tartu.ee/arinouandla/>, [www.rmp.ee](http://www.rmp.ee), [www.tootukassa.ee](http://www.tootukassa.ee)

Töölepingu seadus

Võlaõigusseadus

Tsiviilseadustiku üldosa seadus

<http://www.tooelu.ee>

Töötervishoiu ja tööohutuse seadus

Tööinspektsiooni kodulehekülg [www.ti.ee](http://www.ti.ee)

Kõrven, T-R. Dokumendihaldus