

## MOODULI RAKENDUSKAVA

**Sihtrühm:** Puukooliaedniku, tase 4, kutsehariduse taotlejad

**Õppevorm:** mittestatsionaarne

Moodul P_1	Õpitee ja töö muutuv keskkonnas	Mooduli maht 5 EKAPit
Mooduli vastutaja	Marika Murka	
Mooduli õpetajad	Veiko Belials, Andrus Lehtmets, Reet Ainsoo, Marje Kask, Marika Murka, Kaja Sander	
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane kujundab oma tööalast karjääri ja arendab eneseteadlikkust tänapäevases muutuv keskkonnas, lähtudes elukestva õppe põhimõtetest.	
Nõuded mooduli alustamiseks:	Puuduvad	
Nõuded mooduli lõpetamiseks:	Saavutatud kõik õpiväljundid. Moodul hinnatakse mitteeristavalt.	
Õpiväljundid (ÕV)	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Kavandab oma õpitee, arvestades isiklikke, sotsiaalseid ja tööalaseid võimalusi ning piiranguid;</li><li>2) mõistab ühiskonna toimimist, tööandja ja organisatsiooni väljakutseid, probleeme ning võimalusi;</li></ol>	<ul style="list-style-type: none"><li>• analüüsib oma huvisid, väärtusi, oskusi, teadmisi, kogemusi ja isikuomadusi, sh õpi-, suhtlemis- ja koostööoskusi seoses õpitava erialaga;</li><li>• sõnastab isiklikud õpieesmärgid ja põhjendab neid;</li><li>• koostab isikliku eesmärgipärase õpitegevuste plaani, arvestades oma huvide, ressursside ja erinevate keskkonnateguritega;</li><li>• selgitab meeskonnatööna turumajanduse toimimist ja selle osapoolte ülesandeid;</li><li>• kirjeldab meeskonnatööna piirkondlikku ettevõtluskeskkonda;</li><li>• selgitab regulatsioonidest lähtuvaid tööandja ja töövõtja rolle, õigusi ja kohustusi;</li><li>• kirjeldab organisatsioonide vorme ja tegutsemise viise, lähtudes nende eesmärkidest;</li><li>• valib enda karjääri eesmärkidega sobiva organisatsiooni ning kirjeldab selles enda võimalikku rolli;</li><li>• seostab erinevaid keskkonnategureid enda valitud organisatsiooniga ning toob välja probleemid ja võimalused;</li></ul>

	<p>3) kavandab omapoolse panuse väärtuste loomisel enda ja teiste jaoks kultuurilises, sotsiaalses ja/või rahalises tähenduses;</p> <p>4) mõistab enda vastutust oma tööalase karjääri kujundamisel ning on motiveeritud ennast arendama.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• analüüsib erinevaid keskkonnategureid ning määratleb meeskonnatööna probleemi ühiskonnas;</li> <li>• kavandab meeskonnatööna uuenduslikke lahendusi, kasutades loovustehnikaid;</li> <li>• kirjeldab meeskonnatööna erinevate lahenduste kultuurilist, sotsiaalset ja/või rahalist väärtust;</li> <li>• valib meeskonnatööna sobiva jätkusuutliku lahenduse probleemile;</li> <li>• koostab meeskonnatööna tegevuskava valitud lahenduse elluviimiseks;</li> <li>• analüüsib oma kutsealast arengut õpingute vältel, seostades seda lähemate ja kaugemate eesmärkidega ning tehes vajadusel muudatusi eesmärkides ja/või tegevustes;</li> <li>• kasutab asjakohaseid infoallikaid endale koolitus-, praktika- või töökoha leidmisel ning koostab kandideerimiseks vajalikud materjalid;</li> <li>• selgitab tegureid, mis mõjutavad tema karjäärivalikuid ja millega on vaja arvestada otsuste langetamisel, lähtudes eesmärkidest ning lühi- ja pikaajalisest karjääriplaanist;</li> <li>• selgitab enda õpitavate oskuste arendamise ja rakendamise võimalusi muutavas keskkonnas.</li> </ul>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Mooduli maht kokku 130 tundi: sellest 36 tundi on kontaktõpe ja 94 tundi iseseisev töö.**

Teemad, alateemad	K	IT	P	ÕV nr	Õppemeetodid	Hindamine	Hindamismeetodid	Hindamiskriteeriumid Lävend (arvestatud)
<b>1. Õpitee ja kutseala</b>	<b>4</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>1; 4</b>				
1.1. Kutsestandard ja õppekava; jätkuõppe võimalused; kutseeksam	2	4	0		Arutelud, kutsestandardi uurimine; iseseisva tööna ettevõtte leidmine,	Mitteeristav	Praktikalepingu allkirjastamine	Õppija teeb eeltöö - leiab praktikakoha, loob kontakti, saab praktika asjus kokkuleppele, saadab praktikaettevõtte andmed koordineerijale kolmepoolse praktikalepingu sõlmimiseks. Teema on
1.2. Praktikakorraldus, -leping, ettevõtted	2	10	0		läbirääkimised, vajalikud andmed			

								arvestatud, kui praktikaleping on kõigi osapoolte poolt allkirjastatud.
<b>2. Töötervishoid ja – ohutus ning tööõigus</b>	<b>8</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>2; 3; 4</b>				
2.1. Töökeskkond, töökoht, töökoha ohutegurid	2	6	0		Loeng, arutelud; iseseisev töö kaasuste lahendamisel	Mitteeristav	Iseseisev töö õigusaktidega: etteantud olukordadele lahenduste leidmine elektroonilise Riigi Teataja abil.	Kaasused lahendatud osapoolte õigusi rikkumata
2.2. Riskianalüüs ja ohutuskorraldus ettevõttes	1	6	0					
2.3. Tööleping ja töösuhe	2	8	0					
2.4. Töö- ja puhkeaeg, puhkus	1	8	0					
2.5. Töötasu	2	8	0					
<b>3. Esmaabi</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>2; 4</b>				
3.1. Traumade liigid	1	8	0		Esitlus; praktiline treening, iseseisev õppimine	Mitteeristav	Esmaabivõtete demonstreerimine	Rakendatud õigeid esmaabi võtteid; kannatanu seisund stabiliseeritud; abistamisaktsioon õigesti käivitatud
3.2. Kannatanu seisundi hindamine; käitumine õnnetusjuhtumi korral	1		0					
3.3. Verejooksud	1		0					
3.4. Luumurrud	1		0					
3.5. Šokk; käitumine šoki korral	1		0					
3.6. Elustamine	2		0					
3.7. Kannatanu seisundi stabiliseerimine; külgasend	1		0					
<b>4. Asjaajamise alused ja arvutiõpetus</b>	<b>8</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>1; 4</b>				
4.1. Erinevad veebi-keskkonnad ja rakendused õppetöös	4	6	0		Vajalike veebikeskkondade ja rakenduste	Mitteeristav	Vormistatud dokumentide jooksev	Dokumentide vormistus vastab nõuetele ning need on varustatud asjakohaste,

4.2. Isikupäritoluga dokumendid, algatus- ja vastuskirjad	2	6	0		kasutamine . Dokumentide praktiline koostamine, sh kirjavahetus paaristööna. Dokumendiplankide näidisvormingu joonistega tutvumine. E-kirja koostamine koos faili lisamisega. Digitaalse allkirjastamise läbitegemine.		hindamine; vormistamisel lubatud juhendmaterjalide kasutamine	nõutavate elementidega. Lauseehitus ja õigekiri tagavad teksti mõistetavuse. Tekst vastab ametliku suhtlusstiili nõuetele.
4.3. Dokumendiplangid ja neile vormistatavad elemendid, e-allkiri	2	6	0					
<b>5. Ettevõtluse alused</b>	<b>8</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>2;3;4</b>				
5.1. Ettevõtluse tähtsus ühiskonnas, ettevõtluse vormid, ettevõtte asutamine	2	2	0		Loengud, iseseisev töö, rühmatööd	Mitteeristav	Lean Canvase ärimudeli koostamine	Lean Canvase ärimudeli kõik punktid on kirjeldatud; ärimudel on realistlik ja teostatav.
5.2. Ettevõtluskeskkond aiandusvaldkonnas	1	2	0					
5.3. Äriplaani mõiste ja vajalikkus; aiandus-ettevõtjatele makstavad võimalikud toetused	3	12	0					
5.4. Maksusüsteem Eestis, maksude ja töötasu arvestamine, deklaratsioonid	2	2	0					

### Soovitav õppekirjandus:

1. Bolton, R. Igapäevaoskused;
2. [www.kutsekoda.ee](http://www.kutsekoda.ee)
3. [www.eesti.ee](http://www.eesti.ee), [www.eas.ee](http://www.eas.ee), <http://palk.crew.ee>, [www.minuraha.ee](http://www.minuraha.ee), [meieraha.ee](http://meieraha.ee)
4. [www.rajaleidja.ee](http://www.rajaleidja.ee), <http://www.cvkeskus.ee/career>
5. [www.minuraha.ee](http://www.minuraha.ee), [meieraha.ee](http://meieraha.ee), <http://www.tartu.ee/arinouandla/>, [www.rmp.ee](http://www.rmp.ee), [www.tootukassa.ee](http://www.tootukassa.ee)
6. Töölepingu seadus
7. Võlaõigusseadus
8. Erelt, T. Eesti ortograafia. Tallinn Eesti Keele Sihtasutus, 2016;
9. Kasik, R., Erelt, M., Erelt, T. Eesti keele väljendusõpetus kõrgkoolidele. Tallinn Emakeele Selts, 2011;
10. Kraut, E., Liivaste, E., Tarvo, A. Eesti õigekeel. Tallinn kirjastus Koolibri, 2004;
11. Kõrven, T.-R. Dokumendihaldus. Tallinn kirjastus Külim, 2006;
12. Avaliku teabe seadus RT I, 04.07.2017, 11;
13. E-identimise ja e-tehingute usaldusteenuste seadus (EUTS). RT I, 25.10.2016, 1;
14. Informatsioon ja dokumentatsioon; Dokumendielemendid ja vorminõuded; Osa 1: Kiri EVS 882-1:2013; Eesti standardi parandus EVS 882-1:2013/AC:2015;
15. Teenuste korraldamise ja teabehalduse alused RT I, 31.05.2017, 7;
16. Hakkan ettevõtjaks;
17. Äriregistri teabesüsteem;
18. Truuts, S., Eduka äriplaani koostamise valem. Ettevõtluskoolitused OÜ, 2020.