

Luu Metsanduskooli vastuvõtu tingimused ja kord

1. Üldsätted

- 1.1. Luua Metsanduskooli õpilaste vastuvõtmise kord sätestab õpilaste vastuvõtmise Luua Metsanduskooli (edaspidi kool) vastavalt Kutseõppeasutuse seadusele ja Haridus- ja Teadusministri 16.04.2018 määrusele nr 14 „Õpilase kutseõppeasutusse vastuvõtu kord“.
- 1.2. Õppekohtade planeerimisel lähtutakse Haridus- ja Teadusministeeriumi poolt koolile kinnitatud riiklikest koolituskohtadest ja selle alusel kooli poolt koostatud vastuvõtuplaanist.
- 1.3. Uute õpilaste vastuvõtuks kehtestab direktor käskkirjaga vastuvõtuperioodi(d). Kui vastuvõtuperioodi lõpuks ei ole planeeritavad õppekohad täidetud, võib kuulutada välja lisavastuvõtu.
- 1.4. Õpilaskandidaat saab vastuvõtuperioodil kandideerida kahele erialale.
- 1.5. Kui vastuvõtuperioodi lõpuks on õppegruppi laekunud avaldusi planeeritust vähem, võib õppegrupp jääda avamata.

2. Dokumentide esitamine

- 2.1. Kooli kandideerimiseks esitatakse vastuvõtuperioodil avaldus koos vajalike dokumentidega elektroonselt Sisseastumise Infosüsteemi www.sais.ee (SAIS) või koolis kohapeal aadressil Luua küla, Jõgeva vald, Jõgeva maakond.
- 2.2. Vajalikud dokumendid on järgmised:
 - 2.2.1. isikut tõendav dokument (ID kaart või pass) v.a need, kes on avalduse esitanud SAISi kaudu;
 - 2.2.2. haridust tõendava dokumendi originaal või selle notariaalselt või dokumendi originaali alusel koolis kinnitatud koopia v.a need, kellel SAISi kaudu avaldust esitades on võimalik saada riiklikest andmebaasidest hariduse andmed;
 - 2.2.3. nimemuutust tõendav dokument (nimemuutuse korral).
- 2.3. Kui dokumendid esitab vastuvõtukomisjonile õpilaskandidaadi esindaja, esitab ta punktis 2.2 loetletud dokumentidele lisaks kinnitatud koopiad ning enda isikut ja esindusõigust tõendava dokumendi (volikiri).

3. Vastuvõtu tingimused

3.1. Õpingute alustamise nõuded, mis on seotud asjaomase kutse-, eri- või ametiala või kvalifikatsioonitasemega kehtestatakse kutseharidusstandardis või kooli õppekavas.

3.2. Kooli vastuvõtmise aluseks on lävendi ületamine ja/või konkursi korral õpilaskandidaatide sisseastumistesti, -vestluse, -küsimustiku ja/või essee tulemuste alusel koostatud pingerida.

3.3. Vastuvõtu tingimused

Nr	Eriala nimetus/õppe alguse aeg	Tase	Õppevorm	Vastuvõtmise alus (ülesanded)
1.	Forvarderioperaator (septembrist)	neljanda taseme kutseõppe esmaõpe	mittestatsionaarne	vestlus
2.	Forvarderioperaator (septembrist)	neljanda taseme kutseõppe esmaõpe	Statsionaarne-koolipõhine	test
3.	Forvarderioperaator (septembrist)	neljanda taseme kutseõppe esmaõpe (kutsekeskharidusõpe)	Statsionaarne-koolipõhine	test, vestlus
4.	Harvesterioperaator (septembrist)	neljanda taseme kutseõppe esmaõpe	Statsionaarne-koolipõhine	test
5.	Harvesterioperaator (septembrist)	neljanda taseme kutseõppe esmaõpe (kutsekeskharidusõpe)	Statsionaarne-koolipõhine	test, vestlus
6.	Metsatehnik (septembrist)	neljanda taseme kutseõppe esmaõpe (kutsekeskharidusõpe)	Statsionaarne-koolipõhine	test
7.	Matkajuht (septembrist)	neljanda taseme kutseõppe esmaõpe	mittestatsionaarne	test, essee
8.	Maastikuehitaja (oktoobrist)	neljanda taseme kutseõppe esmaõpe	mittestatsionaarne	test
9.	Maastikuehitaja (oktoobrist)	kolmanda taseme kutseõppe esmaõpe	mittestatsionaarne	test
10.	Arborist (novembrist)	neljanda taseme kutseõppe esmaõpe	mittestatsionaarne	situatsiooniülesanne, test
11.	Puittaimede hindaja (novembrist)	viienda taseme kutseõppe jätkuõpe	mittestatsionaarne	puuliikide määramine
12.	Metsakasvatus (novembrist)	kolmanda taseme kutseõppe esmaõpe	mittestatsionaarne	test
13.	Metsatehnik (novembrist)	neljanda taseme kutseõppe esmaõpe	mittestatsionaarne	test
14.	Metsamajanduse spetsialist (novembrist)	viienda taseme kutseõppe jätkuõpe	mittestatsionaarne	test
15.	Puukooliaednik (jaanuarist 2022)	neljanda taseme kutseõppe esmaõpe	mittestatsionaarne, statsionaarne töökohapõhine	test

- 3.4. Forvarderi- ja harvesterioperaatori kutsekeskhariduse (vestlus+test), metsatehniku ja metsakasvatuse (test) õppekavale kehtestatakse vastuvõtulävendid, mis märgitakse sisseastumistestidele.
- 3.5. Matkajuhi, arboristi, maastikuehitaja, metsatehniku ja metsamajanduse spetsialisti erialale mittestatsionaarses õppes kandideerimisel annab lisapunkte (testi maksimumpunktide summast 15%) tööandja soovituskiri.
- 3.6. Metsamajanduse spetsialisti kutseõppe õppekavale saavad kandideerida isikud, kellel on keskharidus ja vähemalt 4. kvalifikatsioonitaseme metsanduslik kutse või on tõendatud vastavad kompetentsid. Kellel puudub vastuvõtutingimustes nõutud metsanduslikku 4. kvalifikatsioonitaset tõendav dokument, peavad pingeritta pääsemiseks saama vähemalt 13 punkti. Sellega loetakse metsanduslik 4. tase tõendatuks.
- 3.7. Puittaimede hindaja õppekavale saavad kandideerida isikud, kellel on keskharidus ja vähemalt 4. kvalifikatsioonitaseme arboristi kutse või tõstukilt töötava arboristi osakutse või on tõendanud vastavad kompetentsid. Kellel puudub vastuvõtutingimustes nõutud 4. kvalifikatsioonitaseme arboristi kutse või tõstukilt töötava arboristi osakutse peavad sooritama kompetentside tõendamise testi. Lävend, millega loetakse vajalikud kompetentsid tõendatuks, on 51%.
- 3.8. Punktis 3.3 toodud vastuvõtu ülesannetega selgitatakse välja õpilaskandidaatide paremusjärjestus, mille alusel pakutakse õpilaskandidaadile õppekohta.
- 3.9. Õpilaskandidaati informeeritakse vastuvõtukomisjoni otsusest SAISi kaudu hiljemalt avalduste vastuvõtu lõppemise järgsel nädalal (täpne kuupäev avalikustatakse kodulehel).
- 3.10. Vastuvõetud õpilaskandidaat kinnitab oma õppima asumise SAISi kaudu kooli määratud tähtajaks.
- 3.11. Hiljemalt õppetöö alguseks kantakse õpilaskandidaadid direktori käskkirjaga kooli õpilaste nimekirja, lähtudes õpilaskandidaatide kinnitusest kooli õppima asumise kohta.
- 3.12. Õpilased, kes olid arvatud nimekirjadesse, kuid põhjust teatamata ei ilmunud õppetööle, kustutatakse nimekirjast 14 päeva möödumisel õppetöö algusest ning vabanenud kohtadele kutsutakse pingerea järgmisel kohal asetsenud õpilaskandidaat.

4. Õpilaste vastuvõtmine õppeaasta keskel

Õppeaasta keskel saab õpilasi vastu võtta vabade õppekohtade olemasolul arvestades õpilase varasemaid õpinguid ja töökogemusi ning kandideerimise tingimusi. Õpilane esitab kooli kirjaliku avalduse, millele lisab p 2 toodud dokumendid. Vastuvõtmise otsustamine toimub käesoleva korra kohaselt.

5. Vaidlustamine

Vastuvõtuga seonduvate otsuste vaidlustamine lähtub haldusmenetluse seaduse põhimõtetest.